



**ISPARTA MERKEZ
YILMAZ ŞENER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**

SAYIN VELİLERİMİZ,

Isparta Merkez Yılmaz Şener İlkokulu Okul Aile Birliği 09/02/2014 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir.

1. Dönem Okul Aile Birliğimiz alınan Yönetmelik hükümleri kapsamında 15 Ekim 2024 tarihinde yapılan Genel Kurulda yapılan seçimler sonucunda seçilen üyeleri ile birlikte 16 Ekim 2024 tarihli ilk Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirecek faaliyetlerine başlamıştır. Yeni seçilen yönetim ve denetim kurulu üyelerine başarılar dileriz.

OKUL AİLE BİRLİĞİ - YÖNETİM ve DENETİM KURULLARI

YÖNETİM KURULU

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1- Ali SAYGICI | Yönetim Kurulu Başkanı |
| 2- Leman AKGÜL | Başkan Yardımcısı |
| 3- Nuray CENGİZ | Muhasip |
| 4- Ali O. GÜLLÜ | Yazman |
| 5- Nurullah
YILMAZ | Üye |

YEDEK ÜYELER

1. Hümevra KULA
2. Merve KUTGİ
3. Uğur YÜKSEL
4. M.Ali SİNEREN
5. Hakan FARSA

DENETLEME KURULU

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1- M.Barış ÖZGÜR | Denetleme Kurulu Başkanı |
| 2- Hüseyin TAN | Başkan Yardımcısı |
| 3- Mesut ÇERİ | ÜYE |

YEDEK ÜYELER

1. Verda DEMİRAY
2. Adem TEKELİ
3. Süleyman ERDAL

Okul Aile Birliği Yıllık alışma Planı

OKUL-AİLE BİRLİĞİ YILLIK ÇALIŐMA PLANI

2024 EKİM-KASIM AYI:

- 1- Okul Aile Birliği genel kurul toplantısını yapmak.
- 2- Okul Aile Birliği Yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 3- Okul Aile Birliği denetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 4- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 6- Okulda gerçekleştirilecek sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
- 7- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

2024 ARALIK AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Okulun çevre düzenlemesi çalışmalarının tespit edilmesi
- 4- Kantin kiralama sözleşmesinin hazırlanması

2025 OCAK AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- 1. Dönem 2. Veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.
- 4- Okulun çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması.

2025 ŞUBAT AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

2025 MART AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- 2. Dönem 1. Veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.
- 4- Okul Aile Birliği denetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2025 NİSAN AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Kantin kiralama sözleşmesinin hazırlanması

2025 MAYIS AYI:

- 1- OkulAile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 4- Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapılması.

2025 HAZİRAN AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

2025 TEMMUZ AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

2025 AĞUSTOS AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Eğitim öğretim planlamalarının yapılması.

2025 EYLÜL AYI:

- 1- Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- 2024-2025 Öğretim Yılı Yıllık Kesin Hesap Cetvelinin hazırlanması.
- 4- 2025-2026 Öğretim Yılı Yıllık Tahmini Bütçenin hazırlanması.

YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULU GÖREV TANIMLARI

9 Şubat 2014 tarih ve 28199 sayılı RG'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (Yönetmelik) kapsamında OAB Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetmelik mad. 13 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Muhasip Üye, Sekreter Üye ve Üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetmelik hükümlerine göre görev dağılımı kapsamında üyelerin görev yetki ve sorumlulukları řu şekildedir.

Başkan

1. Genel Kurul kararları ve ilgili Yönetmelik hükümleri kapsamında okul içinde ve dışında temsil görevini yürütmek,
2. Yönetim Kurulu Toplantı gündemini oluşturmak, üyelere göndermek ve yönetim kurulu toplantılarını yönetmek,
3. Okul yönetimiyle işbirliği içinde alınmış kararların uygulanması için çalışmalarını planlamak, çalışmalarını diğer üyeler ile birlikte yürütmek üzere koordine etmek.

Başkan Yardımcısı

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekalet eder. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yukarıda yazılı görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Muhasip Üye

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Muhasip Üye, Birliğin gelir-gider işlemlerini yürütür. Muhasebe evraklarının tanzimi ve takibi Muhasip Üye'nin sorumluluğundadır. Muhasip Üye Genel kurul'da onaylanmak üzere Tahmini Bütçe'yi hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

Sekreter Üye

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Sekreter Üye, Birliğin yazışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutmak, yönetim kurulu karar defterini el ile yazarak diğer üyelerin imzasına sunmak Sekreter Üyenin sorumluluğundadır.

DENETLEME KURULU

Yönetmelik mad 14 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarından birisini Denetleme Kurulu Başkanı olarak seçer.

Denetleme Kurulu;

1. Yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler.
2. Ara raporunu (Mart ayı sonu) hazırlar ve bilgi ve gereği için Yönetim Kuruluna sunar.
3. Yönetim Kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu (Eylül sonu) hazırlar ve genel kurula sunar.